

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 129 комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДАЮ
заведующий ГБДОУ № 129
 О.В. Кузьмина
Приказ от 06.11.2015 № 100.37

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
 Т.Е. Покленкова
«06» ноября 2015 года

ПРИНЯТ
Управляющим советом
Протокол от 05.11.2015 № 2

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол от 06.11.2015 № 2

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ О ПОРЯДКЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ
ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
2015 год

1. Общие положения

- 1.1. Положение о комиссии о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 129 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее - Положение).
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 20 сентября 2013 г. N 1082 г. Москва "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии", Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 г. "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования", Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", Уставом Образовательного учреждения.
- 1.3. Настоящее Положение определяет состав, порядок организации деятельности, функциональные обязанности и регламент работы комиссии ГБДОУ детский сад №129 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ №129).
- 1.4. Комиссия создается с целью оценки эффективности деятельности педагогических работников, реализующих основную программу дошкольного образования, на основании решения Педагогического совета.
- 1.5. Комиссия по рассмотрению установления доплат и надбавок и материальном поощрении работников является общественным органом.
- 1.6. Комиссия создается в количестве 3 человек из наиболее компетентных и опытных членов педагогического состава, представителя выборного профсоюзного органа.
- 1.7. Работу комиссии возглавляет председатель, который избирается из числа ее членов.
- 1.8. Состав комиссии, сроки ее действия утверждаются приказом заведующего ГБДОУ.
- 1.9. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующими нормативными документами.

2. Основные задачи

- 2.1. Изучение информации, предоставленной педагогами ГБДОУ.
- 2.2. Установление факта работы по отклонению от нормальных условий труда.
- 2.3. Изучение информации о творческой, научной, методической, общественной деятельности работников учреждения.
- 2.4. Изучение аналитического материала о качестве работы, выполняемой работниками учреждения.

3. Порядок работы

- 3.1. Заседание комиссии и ее решения считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 3.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов.
- 3.3. Деятельность комиссии протоколируется в установленном порядке.
- 3.4. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания по необходимости любого члена трудового коллектива.
- 3.5. Председатель организует и планирует работу комиссии, ведет заседания, оформляет итоговую оценочную ведомость и представляет ее руководителю учреждения для согласования размера стимулирующих выплат.
- 3.6. Заседания комиссии проводятся два раза в год: декабрь, май (июнь). Заседания экспертной комиссии может быть инициировано руководителем учреждения.

- 3.7. Периодами, за которые устанавливаются стимулирующие выплаты, считаются следующие:
- с 1 января по 30 июня;
 - с 1 июля по 31 декабря.

4. Функциональные обязанности и регламент работы членов комиссии

4.1. Члены комиссии:

- Рассматривают материалы по самоанализу деятельности педагогических работников учреждения в соответствии с критериями, утверждёнными приказом руководителя;
- Осуществляют анализ и оценку результатов профессиональной деятельности педагогов, в части соблюдения установленных критериев;
- В пределах своей компетенции запрашивают у администрации дополнительную информацию, подтверждающую результаты самоанализа педагогов;
- Обеспечивают объективность принимаемых решений;
- Оформляют принятое решение протоколом, который подписывает всеми членами комиссии.

4.2. После заседания комиссия составляет итоговую оценочную ведомость.

4.3. В случае разногласия педагог может подать письменное заявление о несогласии с заключением экспертной комиссии в течение двух рабочих дней после ознакомления с решением комиссии.

4.4. Комиссия обязана рассмотреть заявление работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение двух дней со дня принятия заявления.

4.5. Итоговая оценочная ведомость подсчета баллов для выплат стимулирующего характера сотрудникам ГБДОУ №129 направляется руководителю учреждения.

4.6. Размер стимулирующей выплаты каждому работнику оформляется приказом заведующего ГБДОУ №129 после расчёта стоимости 1 балла ежемесячно (в течении установленного периода).



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ – ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 129 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

06.11.2015 г.

№100.37

**«Об утверждении положения
о комиссии о порядке распределения стимулирующей
части фонда оплаты труда педагогических работников
образовательного учреждения»**

1. Утвердить Положение о комиссии о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 129 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга
2. Ознакомить работников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 129 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга с Положением о комиссии о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 129 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга.
3. Контроль за исполнением Приказа оставляю за собой.

Заведующий



О.В.Кузьмина